



Olsztyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne

Poszukuje osoby na stanowisko

Specjalista/Specjalistka ds. komunikacji i promocji

Poszukujemy osoby, która z zaangażowaniem i pasją dołączy do pracy w Dziale Komunikacji i Sprzedaży Olsztyńskiego Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego (Centrum Lotów Kosmicznych ASTROSFERA).

Umowa na czas określony z perspektywą umowy stałej

- Wymiar czasu pracy : 1 etat
- praca od 01.01.2027 r.
- wynagrodzenie zasadnicze: 6000-6500 brutto/ miesiąc
- plus dodatki regulaminowe

Główne zadania:

- współtworzenie i realizacja strategii marketingowej OPiOA,
- budowanie wizerunku OPiOA w prasie, mediach oraz mediach społecznościowych,
- tworzenie i zarządzanie działaniami reklamowymi,
- administrowanie stroną internetową,
- tworzenie i publikowanie treści w mediach społecznościowych (FB, IG, YT, TT),
- tworzenie grafik i materiałów reklamowych (elektronicznych i drukowanych) ,
- współpraca z dostawcami usług reklamowych (agencje, drukarnie itp.),
- przygotowywanie i redagowanie dokumentów/zaproszeń/treści promocyjnych/prezentacji,
- tworzenie i edytowanie materiałów video / animacji / innych materiałów wizualnych na potrzeby różnych platform (FB, IG, YT, TT / inne),
- udział w realizacji projektów, programów oraz wydarzeń realizowanych przez OPiOA,
- wykonywanie zdjęć oraz filmów podczas wydarzeń OPiOA, przygotowanie zdjęć i filmów do publikacji oraz archiwizowanie materiałów,
- współpraca z jednostkami kultury oraz wydziałami Urzędu Miasta Olsztyna,
- sporządzanie raportów z działalności Działu.



Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane wykształcenie kierunkowe (m.in. związane z promocją, PR, marketingiem),
- biegłe posługiwanie się pakietem MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- dobra znajomość narzędzi graficznych (pakiet Adobe, Canva, itp.),
- doświadczenie w prowadzeniu stron internetowych,
- biegła znajomość i doświadczenie w prowadzeniu profili firmowych w mediach społecznościowych,
- umiejętność tworzenia treści o charakterze promocyjnym i informacyjnym (do wykorzystania na stronie internetowej, druku oraz w mediach),
- odpowiedzialność za powierzone zadania, sumienność, terminowość,
- kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, komunikatywność.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w marketingu lub promocji (preferowana znajomość specyfiki działań placówki kultury),
- umiejętność wykorzystywania najnowszych technologii w social-mediach, AI,
- znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie i dobre umiejętności robienia zdjęć i filmów oraz montażu materiałów,
- znajomość i doświadczenie w obsłudze CMS stron internetowych.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w renomowanej samorządowej instytucji kultury w ramach umowy o pracę.
- Możliwość rozwoju zawodowego między innymi poprzez udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje.
- Pracę w ścisłym centrum Olsztyna z dogodnym dostępem do komunikacji miejskiej.
- Możliwość współtworzenia nowoczesnej instytucji kultury będącej w trakcie realizacji projektu modernizacji i rozwoju.



-
- Pracę w przyjaznym i zaangażowanym zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV.

2. Oświadczenie o treści: " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

3. Oświadczenie o niekaralności.

Inne informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Złożone dokumenty nie będą zwracane.

3. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

5. Rekrutujemy zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie małoletnich.

6. Wymagane dokumenty należy składać w wersji elektronicznej na adres:
rekrutacja@planetarium.olsztyn.pl.

7. Termin składania dokumentów upływa z dniem: **25.09.2026 r.**